**附件 7**

|  |
| --- |
| **校外人员劳务费明细表** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **单位：元** |
| **序号** | **姓名** | **身份证号** | **单位名称及职务、职称** | **税前劳务费** | **税费** | **税后劳务费** | **银行卡号及开户行** | **手机号码** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | **合计** |  |  |  |  |  |  |  |

**财务审核人： 经办人： 部门签章：**

**备注：**1.银行转账，填写账号及开户行；现金及银行转账分开填列。

2.税前劳务费为资金使用单上显示金额，税后劳务费为实际报销金额。

3. 参照：沪财行【2017】45号，讲课费及咨询费等按实际学时计算，每半天最多按4学时计算。**税后**费用按以下标准执行：

院士、全国知名专业人员≤1500元/学时

正高级技术职称专业人员≤1000元/学时

副高级职称及其他人员≤500元/学时