**附件3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **差 旅 费 报 销 清 单** | | | |
| **使用人**： | | | |
| **出差事由** | 会议□ 培训□ 其他：\_\_\_\_\_\_\_ | **住宿天数** | 天 |
| **起讫地点** | 上海 —— | **出差时间** | 自 年 月 日 时起 |
| —— 上海 | 至 年 月 日 时止 |
| **分 类** | **经 费 明 细** | **金 额（元）** | **备 注** |
| **市内** | 交通费（包含租赁车辆费） |  | 实报实销 标准≤80元/人/天 |
| 住宿费 |  | 标准参考沪财行[2016]19号文 |
| 餐费 |  | 实报实销 标准≤50元/人/餐 |
| 其他： |  |  |
| **小 计** |  |  |
| **外埠** | 城市间交通费 |  | 飞机□ 火车□ 轮船□ 其他：\_\_\_\_\_\_\_ |
| 交通费（包含租赁车辆费） |  | 实报实销 标准≤80元/人/天 |
| 住宿费 |  | 标准参考沪财行[2016]19号文 |
| 餐费/伙食补助 |  | 标准参考沪财行[2014]9号文 |
| 其他： |  |  |
| **小 计** |  |  |
| **出国** | 学费/培训费 |  |  |
| 差旅费 飞机□ 火车□ 轮船□ |  |  |
| 住宿费 |  |  |
| 餐费/伙食补助 |  |  |
| 其他： |  |  |
| **小 计** |  | 币种：\_\_\_\_\_\_\_\_ 汇率：\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **合 计** | |  |  |
| **经办人：**  **部门签章：** | | | |